

HODNOTIACI ŠTANDARD LEKTOR/LEKTORKA VO VZDELÁVANÍ DOSPELÝCH

I. Overovanie vzdelávacích výstupov

1. Proces overovania vzdelávacích výstupov

- ✚ **Overovanie vzdelávacích výstupov** (ďalej OVV) je proces hodnotenia a uznávania vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby ako výsledkov:
- ✚ formálneho vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie v súlade so zverejneným kvalifikačným štandardom,
- ✚ formálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu mikroosvedčenia,
- ✚ neformálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
- ✚ informálneho učenia sa, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti.

Proces OVV zabezpečuje **autorizovaná inštitúcia**, ktorá má na OVV autorizáciu od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)

Proces OVV je možné uskutočňovať iba v rámci tej profesijnej kvalifikácie, ku ktorej je zverejnený kvalifikačný štandard aj hodnotiaci štandard.

Kvalifikačný štandard je súhrn vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na získanie príslušnej kvalifikácie.

Hodnotiaci štandard je súhrn kritérií, organizačných a metodických postupov, materiálnych, technických a priestorových predpokladov na overovanie vzdelávacích výstupov podľa kvalifikačného štandardu.

Kvalifikačný štandard aj **Hodnotiaci štandard** sú zverejnené na www.kariernabrana.sk
[Lektor/Lektorka vo vzdelávaní dospelých | Karta kvalifikácie](#)

Hodnotiaci štandard je základný dokument určený pre:

- ✚ **Fyzické osoby/občanov** (FO), ktoré majú záujem o OVV a získanie profesijnej kvalifikácie.
- ✚ **Autorizované osoby** – členov overovacích komisií, ktorí budú zabezpečovať proces OVV a rozhodovať o tom, či FO splnili podmienky na získanie profesijnej kvalifikácie.

Systém OVV pozostáva zo 4 fáz:

- 1. Identifikácia vzdelávacích výstupov** – porovnanie vedomostí, zručností a kompetencií FO s vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami uvedenými v kvalifikačnom štandarde.
- 2. Dokumentácia vzdelávacích výstupov** – tvorba portfólia v príslušnej kvalifikácii FO.
- 3. Hodnotenie vzdelávacích výstupov** proces posúdenia a vyhodnotenia súladu portfólia s hodnotiacim štandardom príslušnej kvalifikácie overovacou komisiou, ktorú zriaďuje autorizovaná inštitúcia.
- 4. Vydanie dokladu o vyhodnotení vzdelávacích výstupov** – osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

2. Postup FO pri OVV

Žiadateľom o OVV môže byť FO, ktorá ku dňu podania žiadosti o OVV dovŕšila vek najmenej 16 rokov.

Žiadosť o OVV podáva uchádzač priamo **autorizovanej inštitúcii**, ktorá má na OVV autorizáciu od MŠVVaM SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)

Žiadosť o OVV obsahuje:

- meno a priezvisko uchádzača,
- dátum narodenia,
- názov profesijnej kvalifikácie,
- adresu elektronickej pošty FO,
- portfólio uchádzača.

Portfólio je súbor dokladov, ktoré preukazujú, že FO získala požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie pre príslušnú kvalifikáciu a obsahuje:

- úradne osvedčenú kópiu dokladu o získanom stupni vzdelania alebo úradne osvedčenú kópiu posledného koncoročného vysvedčenia zo základnej školy alebo zo strednej školy,
- úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
- potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- iný doklad, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie.

Žiadosť a portfólio môže mať formu:

- **elektronického dokumentu** alebo
- **listinného dokumentu**

3. Overovacia komisia a proces vyhodnocovania portfólia

Portfólio vyhodnocuje **overovacia komisia**, ktorú tvorí predseda a dvaja ďalší členovia, ktorý sa vyberajú z [ISVD - Register autorizovaných osôb](#) najneskôr 10 pracovných dní pred začatím OVV.

Predseda overovacej komisie určuje MŠVVaM SR, ďalších členov overovacej komisie určuje autorizovaná inštitúcia.

Členmi overovacej komisie sú:

- zástupca stavovskej organizácie alebo zástupca profesijnej organizácie,
- zástupca zamestnávateľa,
- zástupca strednej školy alebo zástupca vysokej školy.

Overovacia komisia môže na základe predloženého portfólia FO:

- ✓ uznať portfólio **v celom rozsahu**, vystaviť protokol o uznaní profesijnej kvalifikácie a skúška na OVV sa neuskutoční; autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ uznať portfólio **častočne a nariadiť skúšku na OVV iba z určitých oblastí**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ vyhodnotiť a **nariadiť skúšku na OVV**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

Autorizovaná inštitúcia je oprávnená požadovať od uchádzača poplatok za:

- overenie portfólia
- za skúšku, ak ju overovacia komisia nariadi

Sadzovník poplatkov zverejní autorizovaná inštitúcia na svojom webovom sídle.

Poplatok je príjmom autorizovanej inštitúcie.

4. Skúška na OVV

- Autorizovaná inštitúcia zašle uchádzačovi do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o OVV oznámenie o termíne konania skúšky.
- Skúšku možno vykonať **najskôr po uplynutí 10 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o termíne jej konania uchádzačovi, **najneskôr však do 4 mesiacov** odo dňa doručenia žiadosti o OVV.
- Ak sa uchádzač zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť skúšky na OVV v určenom termíne, môže ju vykonať v náhradnom termíne určenom autorizovanou inštitúciou.
- Skúška na OVV sa uskutočňuje pred overovacou komisiou a je **verejná**.
- Skúška na OVV pozostáva z teoretickej časti a praktickej časti; teoretická časť sa môže uskutočniť v písomnej forme alebo v ústnej forme.
- Ak občan vykonal skúšku neúspešne, má právo na dva opravné termíny.
- Skúška v 1. opravnom termíne je spoplatnená a môže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne.
- Skúška v 2. opravnom termíne nie je spoplatnená a nemôže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne a v 1. opravnom termíne. Na skúške v 2. opravnom termíne je prítomný aj národný garant, ktorý má pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas. Neúspešný účastník môže požiadať ministerstvo školstva o vykonanie skúšky na OVV v 2. opravnom termíne do 15 pracovných dní odo dňa jej neúspešného vykonania. Ministerstvo školstva určí do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti termín skúšky na OVV v 2. opravnom termíne, o ktorom informuje uchádzača a príslušnú autorizovanú inštitúciu, ktorá ju uskutoční v určenom termíne.

5. Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii

Autorizovaná inštitúcia vydá na základe úspešného procesu OVV:

- Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii
- Europass – dodatok k osvedčeniu

Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii je **verejnou listinou** a vydáva sa **bez časového obmedzenia**.

II. Hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

1. Vymedzenie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

Vzdelávacie výstupy (VV) sú vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania a preukáže v procese overovania vzdelávacích výstupov (OVV) na základe portfólia alebo skúšky.

Jednotka vzdelávacích výstupov (JVV) je časť kvalifikácie pozostávajúca zo súvislého súboru vedomostí, zručností a kompetencií, ktorú možno samostatne posudzovať a potvrdzovať. JVV zoskupuje vzdelávacie výstupy do logických tematických celkov podľa pracovných oblastí spôsobilostí, činností, produktov alebo poskytovaných služieb.

Vzdelávacie výstupy a z nich zostavené jednotky vzdelávacích výstupov (ďalej ako JVV) sú zostavené na základe kvalifikačného štandardu karty kvalifikácie **Lektor/Lektorka vo vzdelávaní dospelých**, ktorá je zverejnená na www.kariernabrana.sk [Lektor/Lektorka vo vzdelávaní dospelých | Karta kvalifikácie](#)

Úroveň SKKR : 6

2. Stručný prehľad jednotiek vzdelávacích výstupov

Z kvalifikačného štandardu v karte kvalifikácie boli identifikované vzdelávacie výstupy, ktoré vytvorili 10 jednotiek vzdelávacích výstupov (JVV), ktoré budú predmetom procesu OVV:

JVV 1: Andragogické princípy, legislatíva a profesijné kompetencie lektora
JVV 2: Dospelý učiaci sa: potreby, motivácia, bariéry a špecifiká učenia
JVV 3: Identifikácia vzdelávacích potrieb, ciele a tvorba programu
JVV 4: Metódy, formy a fázy výučby vo vzdelávaní dospelých
JVV 5: Didaktické pomôcky a digitálne technológie vo vzdelávaní dospelých
JVV 6: Profesionálna komunikácia a skupinová dynamika
JVV 7: Diagnostika, hodnotenie a spätná väzba
JVV 8: Poradenstvo a kariérny rozvoj
JVV 9: BOZP, GDPR a autorské právo vo vzdelávaní
JVV 10: Praktická príprava, lektorovanie a sebareflexia

Každá JVV obsahuje:

- **hodnotené spôsobilosti,**
- **metódu hodnotenia,**
- **nástroj hodnotenia,**
- **kritérium úspešnosti.**

JVV 1: Andragogické princípy, legislatíva a profesijné kompetencie lektora

Hodnotené spôsobilosti

- **vysvetliť** základné andragogické princípy, ich význam a uplatnenie v procese vzdelávania dospelých,
- **špecifikovať** terminológiu a teoretické východiská andragogiky a rozlíšiť základné typy a formy vzdelávania dospelých,
- **interpretovať** legislatívny rámec vzdelávania dospelých v Slovenskej republike vrátane relevantných právnych predpisov a ich dopadu na činnosť lektora,
- **vysvetliť** postavenie a zodpovednosť lektora v systéme vzdelávania dospelých a jeho úlohu v procese overovania vzdelávacích výstupov,
- **definovať** profesijné kompetencie lektora, ich štruktúru a vzájomné prepojenia (odborné, metodické, komunikačné, sociálne a etické kompetencie),
- **interpretovať** význam etických zásad, profesijnej integrity a zodpovednosti lektora voči účastníkom vzdelávania, objednávateľovi a spoločnosti,
- **špecifikovať** zásady ochrany osobných údajov v zmysle GDPR a povinnosti lektora pri spracúvaní osobných údajov účastníkov vzdelávania,
- **vysvetliť** základné ustanovenia autorského práva a ich uplatnenie pri tvorbe, používaní a šírení vzdelávacích materiálov,
- **špecifikovať** základné požiadavky BOZP, ochrany zdravia a požiarnej ochrany pri realizácii vzdelávacích aktivít,
- **porovnať** pojmy kvalifikácia, kompetencia, vzdelávací výstup a hodnotiaci štandard a vysvetliť ich význam v systéme vzdelávania dospelých.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď s vysvetlením
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV2: Dospelý učiaci sa: potreby, motivácia, bariéry a špecifiká učenia

Hodnotené spôsobilosti:

- **charakterizovať a interpretovať** špecifiká učenia sa dospelých v porovnaní s učením detí a mládeže, vrátane významu predchádzajúcich skúseností, vnútornej motivácie, seba-riadenia učenia a praktickej orientácie na využiteľnosť poznatkov,
- **identifikovať, vysvetliť a analyzovať** potreby dospelého učiaceho sa, jeho motivačné faktory a bariéry vo vzdelávaní (psychologické, sociálne, organizačné, situačné) a **zhodnotiť** ich vplyv na proces učenia,
- **aplikovať** základné poznatky z psychológie dospelého jedinca pri práci so skupinou, vrátane porozumenia rozdielom v osobnostných typoch, učebných štýloch, komunikačných preferenciách a reakciách na záťažové situácie,
- **uplatniť** zásady efektívnej komunikácie vo vzdelávaní dospelých a **riadiť** skupinovú dynamiku tak, aby podporovala spoluprácu, aktívnu účasť, bezpečné vzdelávacie prostredie a dosahovanie vzdelávacích cieľov.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 3: Identifikácia vzdelávacích potrieb, ciele a tvorba programu

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť, identifikovať a analyzovať** vzdelávacie potreby dospelých učiacich sa s využitím systematického prístupu a primeraných metód analýzy potrieb vo vzťahu k cieľovej skupine, kontextu a účelu vzdelávania,
- **špecifikovať, formulovať a zdôvodniť** vzdelávacie ciele v nadväznosti na identifikované potreby, obsah vzdelávania a očakávané vzdelávacie výstupy,
- **rozpracovať a štruktúrovať** obsah vzdelávacieho programu tak, aby zodpovedal stanoveným cieľom, úrovni účastníkov a princípom vzdelávania dospelých,
- **uplatniť** systémový prístup k tvorbe vzdelávacieho programu vrátane logickej nadväznosti cieľov, obsahu, metód a hodnotenia.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď s vysvetlením, analýza alebo návrh časti vzdelávacieho programu
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 4: Metódy, formy a fázy výučby vo vzdelávaní dospelých

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť a porovnať** metódy a formy vzdelávania dospelých podľa cieľov, obsahu a charakteristík cieľovej skupiny,
- **identifikovať a interpretovať** jednotlivé fázy výučby (motivačnú, expozičnú, fixačnú, diagnostickú) a ich význam pre efektívne učenie sa dospelých,
- **aplikovať** vhodné metódy vzdelávania (napr. diskusia, prípadová štúdia, simulácia) v súlade s princípmi andragogiky,
- **uplatniť** zásady rečníctva a rétoriky pri vedení výučby s cieľom podporiť porozumenie, zapojenie a motiváciu účastníkov,
- **prispôbiť** metódy a tempo výučby reakciám účastníkov a dynamike skupiny,
- **zhodnotiť** vhodnosť zvolených metód vzhľadom na priebeh a výsledky vzdelávacej aktivity.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď, analýza priebehu výučby
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 5: Didaktické pomôcky a digitálne technológie vo vzdelávaní dospelých

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť** zásady využívania didaktických pomôcok vo vzdelávaní dospelých a ich význam pre dosahovanie vzdelávacích cieľov,
- **špecifikovať a porovnať** tradičné a digitálne didaktické prostriedky podľa ich funkcie, výhod a obmedzení,

- **používať** digitálne technológie a nové médiá v rámci lektorskej činnosti v súlade s obsahom a formou vzdelávania,
- **aplikovať** prezentačné softvéry a interaktívne nástroje na podporu aktívneho zapojenia účastníkov,
- **zhodnotiť** efektívnosť využitia didaktických a digitálnych prostriedkov vo vzťahu k cieľovej skupine a priebehu výučby.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 6: Profesionálna komunikácia a skupinová dynamika

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť a uplatniť** zásady profesionálnej verbálnej a neverbálnej komunikácie vo vzdelávaní dospelých,
- **identifikovať** komunikačné bariéry a **aplikovať** primerané komunikačné stratégie na ich prekonanie,
- **analyzovať** skupinové procesy a fázy vývoja skupiny v kontexte vzdelávacej aktivity,
- **riadiť** skupinovú dynamiku s cieľom podporiť spoluprácu, bezpečné prostredie a aktívnu participáciu účastníkov,
- **aplikovať** techniky riešenia konfliktov a poskytovania konštruktívnej spätnej väzby,
- **zhodnotiť** vlastný komunikačný štýl a jeho vplyv na priebeh a výsledky vzdelávania.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 7: Diagnostika, hodnotenie a spätná väzba

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť** princípy diagnostikovania a hodnotenia vo vzdelávaní dospelých a rozlíšiť ich základné formy,
- **identifikovať a používať** nástroje na zisťovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií účastníkov,
- **vyhodnocovať** účinnosť vzdelávacích programov na základe spätnej väzby a dostupných údajov,
- **interpretovať** výsledky hodnotenia a **navrhovať** opatrenia na zlepšenie kvality vzdelávania,
- **viest** dokumentáciu o vzdelávacích podujatiach v súlade s požiadavkami organizácie a platnými predpismi.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: analýza dát, ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 8: Poradenstvo a kariérny rozvoj

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť** základné princípy a ciele poradenstva v oblasti ďalšieho vzdelávania dospelých,
- **rozlíšiť** individuálne a skupinové poradenstvo a **zvoliť** primeraný poradenský prístup,
- **aplikovať** metódy poradenského procesu pri identifikácii vzdelávacích a rozvojových potrieb,
- **poskytnúť** odporúčania pre ďalšie vzdelávanie a kariérny rozvoj účastníkov,
- **zhodnotiť** prínos poradenstva pre rozvoj kompetencií dospelého učiaceho sa.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď s vysvetlením
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 9: BOZP, GDPR a autorské právo vo vzdelávaní

Hodnotené spôsobilosti:

- **vysvetliť a uplatniť** základné požiadavky BOZP, ochrany zdravia a požiarnej ochrany pri realizácii vzdelávacích aktivít,
- **rešpektovať a aplikovať** zásady ochrany osobných údajov pri spracúvaní údajov účastníkov vzdelávania,
- **vysvetliť a uplatniť** právne predpisy v oblasti autorského práva pri tvorbe a používaní vzdelávacích materiálov,
- **identifikovať** riziká porušenia právnych a etických zásad a **navrhnuť** preventívne opatrenia.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď s vysvetlením
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 10: Praktická príprava, lektorovanie a sebareflexia

Hodnotené spôsobilosti:

- **pripraviť a realizovať** vzdelávaciu aktivitu pre dospelých v súlade s andragogickými princípmi, stanovenými cieľmi a obsahom vzdelávania,
- **uplatniť** princípy rečníctva a rétoriky pri lektorovaní, vrátane práce s hlasom, tempom, intonáciou, štruktúrou prejavu a zrozumiteľným sprostredkovaním obsahu,
- **aplikovať** profesionálnu verbálnu a neverbálnu komunikáciu a **riadiť** skupinovú dynamiku tak, aby podporovala aktívnu účasť, spoluprácu a bezpečné vzdelávacie prostredie,
- **prispôbiť** priebeh lektorovania reakciám účastníkov, spätnej väzbe a nepredvídaným situáciám počas výučby,
- **uplatniť** systémový prístup k ďalšiemu vzdelávaniu vrátane prepojenia prípravy, realizácie a hodnotenia vzdelávacej aktivity,

- **vykonávať** sebareflexiu lektorského výkonu, identifikovať silné stránky a oblasti na zlepšenie a **navrhnúť** kroky vlastného profesijného rozvoja.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: praktické predvedenie lektorovania (modelová situácia), ústna sebareflexia s odborným zdôvodnením
Kritérium úspešnosti: 75 %

III. Materiálno technické zabezpečenie skúšky:

Priestor určený na overovanie kvalifikácie musí vytvárať podmienky na **objektívne, bezpečné a dôstojné posúdenie odborných spôsobilostí**, najmä praktického lektorovania, komunikácie, práce so skupinou a sebareflexie.

1. Všeobecné požiadavky na priestor

- Overovanie kvalifikácie sa uskutočňuje v **samostatných, uzatvárateľných priestoroch**, ktoré umožňujú nerušený priebeh hodnotenia.
- Priestory musia spĺňať **základné požiadavky BOZP, ochrany zdravia a požiarnej ochrany**.
- Priestor musí umožňovať **kombináciu teoretickej a praktickej časti overovania**.
- Zabezpečené musí byť **primerané osvetlenie, vetranie a akustické podmienky** vhodné na verejný prejav a skupinovú prácu.

2. Skúšobná / lektorská miestnosť

- **Minimálna výmera:** odporúčaná min. 20 m² (v závislosti od počtu hodnotených osôb a členov overovacej komisie).
- **Usporiadanie priestoru:** flexibilné – umožňujúce frontálne usporiadanie, kruh alebo prácu v menších skupinách.
- **Vybavenie miestnosti:**
 - pracovný stôl a stoličky pre členov overovacej komisie (min. 3 osoby),
 - stoličky pre uchádzačov a modelových účastníkov vzdelávania (ak sú súčasťou skúšky),
 - flipchart alebo tabuľa,
 - projekčná plocha alebo biela stena,
 - elektrické zásuvky dostupné pre prezentačnú techniku,
 - hodiny viditeľné pre uchádzača (kontrola času).

3. Technické vybavenie priestoru

- Počítač alebo notebook s aktuálnym softvérom (1 ks).
- Dataprojektor alebo veľkoplošná obrazovka.
- Pripojenie na internet (ak je súčasťou hodnotenia práca s digitálnymi technológiami).
- Základné kancelárske potreby (papier A4, perá, zvýrazňovače).

4. Priestor pre prípravu a sebareflexiu

- Samostatný alebo oddelený priestor umožňujúci uchádzačovi **prípravu na praktické lektorovanie** a následnú **sebareflexiu**.
- Priestor musí zabezpečovať **dôvernosť a nerušený priebeh hodnotenia**, najmä pri reflexii výkonu.

5. Priestor pre čakaciu zónu

- Oddelený čakací priestor pre uchádzačov, ktorí nie sú aktuálne hodnotení.

6. Hygienické a bezpečnostné zázemie

- Prístup k sociálnemu zariadeniu (WC).
- Lekárnička prvej pomoci dostupná v objekte.

7. Požiadavky na organizáciu priestoru z hľadiska hodnotenia

- Priestor musí umožňovať **pozorovanie lektorského výkonu** overovacou komisiou bez zásahu do priebehu vzdelávacej aktivity.
- Usporiadanie priestoru má podporovať **rečnícky prejav, interakciu so skupinou a prácu s didaktickými pomôckami**.
- Prostredie má pôsobiť **neutrálne, profesionálne a bez rušivých podnetov**, aby bola zabezpečená objektivita hodnotenia.