

HODNOTIACI ŠTANDARD KADERNÍK/KADERNÍČKA

I. Overovanie vzdelávacích výstupov

1. Proces overovania vzdelávacích výstupov

- **Overovanie vzdelávacích výstupov** je proces hodnotenia a uznávania vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby ako výsledkov:
- formálneho vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie v súlade so zverejneným kvalifikačným štandardom,
- formálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu mikroosvedčenia,
- neformálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
- informálneho učenia sa, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti.

Proces OVV zabezpečuje **autorizovaná inštitúcia**, ktorá má na OVV autorizáciu od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)

Proces OVV je možné uskutočňovať iba v rámci tej profesijnej kvalifikácie, ku ktorej je zverejnený kvalifikačný štandard aj hodnotiaci štandard.

Kvalifikačný štandard je súhrn vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na získanie príslušnej kvalifikácie.

Hodnotiaci štandard je súhrn kritérií, organizačných a metodických postupov, materiálnych, technických a priestorových predpokladov na overovanie vzdelávacích výstupov podľa kvalifikačného štandardu.

Kvalifikačný štandard aj **Hodnotiaci štandard** sú zverejnené na www.kariernabrana.sk
[Kaderník/Kaderníčka | Karta kvalifikácie](#)

Hodnotiaci štandard je základný dokument určený pre:

- **Fyzické osoby/občanov (FO)**, ktoré majú záujem o OVV a získanie profesijnej kvalifikácie.
- **Autorizované osoby** – členov overovacích komisií, ktorí budú zabezpečovať proces OVV a rozhodovať o tom, či FO splnili podmienky na získanie profesijnej kvalifikácie.

Systém OVV pozostáva zo 4 fáz:

1. Identifikácia vzdelávacích výstupov – porovnanie vedomostí, zručností a kompetencie FO s vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami uvedenými v kvalifikačnom štandarde.

2. Dokumentácia vzdelávacích výstupov – tvorba portfólia v príslušnej kvalifikácii FO.

3. Hodnotenie vzdelávacích výstupov proces posúdenia a vyhodnotenia súladu portfólia s hodnotiacim štandardom príslušnej kvalifikácie overovacou komisiou, ktorú zriaďuje autorizovaná inštitúcia.

4. Vydanie dokladu o vyhodnotení vzdelávacích výstupov – osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

2. Postup FO pri OVV

Žiadateľom o OVV môže byť FO, ktorá ku dňu podania žiadosti o OVV dovŕšila vek najmenej **16 rokov**.

Žiadosť o OVV podáva uchádzač priamo **autorizovanej inštitúcii**, ktorá má na OVV autorizáciu od MŠVVaM SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)

Žiadosť o OVV obsahuje:

- meno a priezvisko uchádzača,
- dátum narodenia,
- názov profesijnej kvalifikácie,
- adresu elektronickej pošty FO,
- portfólio uchádzača.

Portfólio je súbor dokladov, ktoré preukazujú, že FO získala požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie pre príslušnú kvalifikáciu a obsahuje:

- úradne osvedčenú kópiu dokladu o získanom stupni vzdelania alebo úradne osvedčenú kópiu posledného koncoročného vysvedčenia zo základnej školy alebo zo strednej školy,
- úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
- potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- iný doklad, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie.

Žiadosť a portfólio môže mať formu:

- **elektronického dokumentu** alebo
- **listinného dokumentu**

3. Overovacia komisia a proces vyhodnocovania portfólia

Portfólio vyhodnocuje **overovacia komisia**, ktorú tvorí predseda a dvaja ďalší členovia, ktorí sa vyberajú z [ISVD - Register autorizovaných osôb](#) najneskôr 10 pracovných dní pred začatím OVV.

Predseda overovacej komisie určuje MŠVVaM SR, ďalších členov overovacej komisie určuje autorizovaná inštitúcia.

Členmi overovacej komisie sú:

- zástupca stavovskej organizácie alebo zástupca profesijnej organizácie,
- zástupca zamestnávateľa,
- zástupca strednej školy alebo zástupca vysokej školy.

Overovacia komisia môže na základe predloženého portfólia FO:

- ✓ uznať portfólio **v celom rozsahu**, vystaviť protokol o uznaní profesijnej kvalifikácie a skúška na OVV sa neuskutoční; autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ uznať portfólio **častočne a nariadiť skúšku na OVV iba z určitých oblastí**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ vyhodnotiť a **nariadiť skúšku na OVV**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

Autorizovaná inštitúcia je oprávnená požadovať od uchádzača poplatok za:

- overenie portfólia
- za skúšku, ak ju overovacia komisia nariadi

Sadzobník poplatkov zverejní autorizovaná inštitúcia na svojom webovom sídle.

Poplatok je príjmom autorizovanej inštitúcie.

4. Skúška na OVV

- Autorizovaná inštitúcia zašle uchádzačovi do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o OVV oznámenie o termíne konania skúšky.
- Skúšku možno vykonať **najskôr po uplynutí 10 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o termíne jej konania uchádzačovi, **najneskôr však do 4 mesiacov** odo dňa doručenia žiadosti o OVV.
- Ak sa uchádzač zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť skúšky na OVV v určenom termíne, môže ju vykonať v náhradnom termíne určenom autorizovanou inštitúciou.
- Skúška na OVV sa uskutočňuje pred overovacou komisiou a je **verejná**.
- Skúška na OVV pozostáva z teoretickej časti a praktickej časti; teoretická časť sa môže uskutočniť v písomnej forme alebo v ústnej forme.
- Ak občan vykonal skúšku neúspešne, má právo na dva opravné termíny.
- Skúška v 1. opravnom termíne je spoplatnená a môže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne.
- Skúška v 2. opravnom termíne nie je spoplatnená a nemôže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne a v 1. opravnom termíne. Na skúške v 2. opravnom termíne je prítomný aj národný garant, ktorý má pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas. Neúspešný účastník môže požiadať ministerstvo školstva o vykonanie skúšky na OVV v 2. opravnom termíne do 15 pracovných dní odo dňa jej neúspešného vykonania. Ministerstvo školstva určí do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti termín skúšky na OVV v 2. opravnom termíne, o ktorom informuje uchádzača a príslušnú autorizovanú inštitúciu, ktorá ju uskutoční v určenom termíne.

5. Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii

Autorizovaná inštitúcia vydá na základe úspešného procesu OVV:

- Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii
- Europass – dodatok k osvedčeniu

Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii je **verejnou listinou** a vydáva sa **bez časového obmedzenia**.

II. Hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

1. Vymedzenie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

Vzdelávacie výstupy (VV) sú vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania a preukáže v procese overovania vzdelávacích výstupov (OVV) na základe portfólia alebo skúšky.

Jednotka vzdelávacích výstupov (JVV) je časť kvalifikácie pozostávajúca zo súvislého súboru vedomostí, zručností a kompetencií, ktorú možno samostatne posudzovať a potvrdzovať. JVV zoskupuje vzdelávacie výstupy do logických tematických celkov podľa pracovných oblastí spôsobilostí, činností, produktov alebo poskytovaných služieb.

Vzdelávacie výstupy a z nich zostavené jednotky vzdelávacích výstupov (ďalej ako JVV) sú zostavené na základe kvalifikačného štandardu karty kvalifikácie **Kaderník/Kaderníčka**, ktorá je zverejnená na www.kariernabrana.sk [Kaderník/Kaderníčka](#) | [Karta kvalifikácie](#)
Úroveň SKKR : 3

2. Stručný prehľad jednotiek vzdelávacích výstupov

Z kvalifikačného štandardu v karte kvalifikácie boli identifikované vzdelávacie výstupy, ktoré vytvorili 3 jednotky vzdelávacích výstupov (JVV), ktoré budú predmetom procesu OVV:

JVV 1: Organizácia pracoviska
JVV 2: Odborná pripravenosť kaderníka/kaderníčky na prácu
JVV 3: Kadernícke úkony

Každá JVV obsahuje:

- hodnotené spôsobilosti,
- metódu hodnotenia,
- nástroj hodnotenia,
- kritérium úspešnosti.

JVV 1: Organizácia pracoviska

Hodnotené spôsobilosti (vedomosti):

Uchádzač vie:

- popísať základné vybavenie a technické zariadenie kadernického salónu (pracovné kreslá, umývacie boxy, zrkadlá, osvetlenie, nábytok a doplnkové zariadenie),
- vysvetliť predpisy BOZP a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti,
- identifikovať požiadavky na čistotu priestorov, vybavenia, osobnú hygienu pracovníkov, dezinfekciu a sterilizáciu nástrojov,
- špecifikovať postupy dezinfekcie plôch, predmetov, pokožky, rán a sterilizácie pracovných nástrojov, pomôcok a predmetov,
- vysvetliť možnosti spôsoby recyklácie v kaderníctve (hliníkové tuby, fólie, vlasy) a význam úspory vody (save saver, ecoheads),
- vysvetliť význam online objednávacích a rezervačných systémov, automatických pripomienok a digitálnej evidencie klientov pre efektívne riadenie prevádzky,
- popísať postupy evidencie tržieb a vystavovania pokladničných dokladov v hotovosti aj kartou.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď s vysvetlením
Kritérium úspešnosti: 75 %

Hodnotené spôsobilosti (zručnosti):

Uchádzač vie:

- uplatňovať hygienické zásady, postupy čistenia, dezinfekcie a sterilizácie v súlade s prevádzkovým poriadkom v každodennej praxi v kaderníctve,
- aplikovať zásady BOZP vrátane manipulácie s elektrickými prístrojmi a zariadeniami,
- vystavovať pokladničné doklady a prijímať platby hotovosťou alebo kartou,
- používať online rezervačný systém na správu termínov a objednávok klientov,
- aplikovať ekologické technológie (šetriace hlavice) v prevádzke.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 2: Odborná pripravenosť kaderníka/kaderničky na prácu

Hodnotené spôsobilosti (vedomosti):

Uchádzač vie:

- identifikovať konfliktné situácie a ich príčiny a navrhnúť možnosti ich riešenia,
- definovať zásady profesionálnej komunikácie s klientom a budovania vzťahov,
- porovnať typológiu zákazníkov,
- charakterizovať pracovné postupy a úlohy (príprava a poriadok pracoviska, dezinfekcia a sterilizácia nástrojov, objednávanie materiálu, kontrola zásob, administratíva, fakturácia, evidencia tržieb, komunikácia so zákazníkmi online),
- identifikovať postupy diagnostiky stavu vlasu a vlasovej pokožky,
- popísať stavbu a funkciu vlasového korenia a cyklus rastu, stavbu a funkciu vlasovej stonky (kutikula, kortex, medula, medzibunkové spevňujúce tmely), fyzikálne a chemické vlastnosti vlasov,
- popísať fyziológiu, funkcie a vzhľad vlasov a pokožky, vrátane vonkajších a vnútorných vplyvov na kožu a vlasovú pokožku,
- rozlíšiť a charakterizovať rôzne typy vlasov (suché, mastné, lámavé, poškodené, problémy s lupinami a vypadávaním),
- charakterizovať a rozlíšiť prípravky na rôzne typy vlasov,
- identifikovať postup výberu vhodných prípravkov na regeneráciu vlasov,
- popísať technologický postup pri umývaní vlasov,
- identifikovať základné zložky šampónov a ich účinky,
- charakterizovať základné postupy dennej starostlivosti o vlasy – česanie, kefovanie, umývanie, konečná úprava,
- určiť metódy starostlivosti o vlasy a vlasovú pokožku,
- charakterizovať jednotlivé druhy a princípy masáže pokožky hlavy,
- charakterizovať význam a účinky masáže pokožky hlavy,
- rozlíšiť spôsoby vykonávania masáže podľa jej účelu a požadovaného efektu,
- popísať pracovný postup pri masáži pokožky hlavy,

- popísať možnosti kombinácie masáže s inými úkonmi starostlivosti o vlasy a pokožku hlavy na zvýšenie účinku,
- zhodnotiť účinok alkalických látok (pH 9,5) pri farbení a odfarbovaní a kyslých látok (pH 4) pri ošetrovaní vlasov a pokožky hlavy,
- špecifikovať postupy, ako profesionálne držať nožnice, hrebene na strihanie a pod.,
- demonštrovať správne techniky strihania vlasov pod uhlami (0, 45, 90, 145, 180 stupňov), rozdelenie hlavy na dokonalý strih,
- rozlíšiť a charakterizovať všetky strihy vlasov: tupý, postupný, mix strih, strih butterfly, prestrihávanie vlasov efiláčnymi a modelačnými nožnicami, strojčekom, piketaž, prestrihanie koncov vlasov, ofiny, strihanie rovných, vlnitých, kučeravých vlasov,
- identifikovať jednoduché ale aj náročnejšie spoločenské slávnostné, príležitostné účesy,
- popísať základy a postupy tvorenia spoločenského účesu,
- charakterizovať históriu účesovej tvorby,
- vysvetliť význam a charakterizovať technologický postup ondulácie vlasov, postup, rôzne techniky (krúžkovanie, fúkanie, natáčanie na rôzne typy natáčok),
- určiť vhodné pomôcky, materiál, nástroje a výrobky,
- určiť postupy pri krúžkovaní vlasov, natáčaní na natáčky, fúkanej do tvaru účesu a vytláčanej vlne,
- špecifikovať zásady prípravy zákazníka a BOZP pri vodovej ondulácii,
- vysvetliť princíp ondulácie železom - postup, rôzne techniky (od konca ku koreňom, navíjanie okolo železa a pod. rôzne prístroje (žehlička, krepovačka, kulma),
- vysvetliť rozdelenie farieb na oxidačné, demipermanentné, semipermanentné, tonery, kyslé farby, melírovacie prášky, pasty, rastlinne farbivá,
- popísať pracovný postup pri farbení, melírovaní, tónovaní atď.,
- vysvetliť výšku tónu, odtiene farieb a odlesky farieb a ich kombinácie medzi sebou,
- definovať postupy: posilňovať odtieň, potláčať odtieň, stabilizovať odtieň, zmeniť odtieň vlasov,
- vysvetliť melírovanie celkovo, ale aj čiastočne,
- charakterizovať základy zosvetlenia a celú kolorimetriu,
- charakterizovať a rozlíšiť správne peroxid vodíka 1,8%, 2,7%, 3%, 4,5%, 6%, 9%,
- definovať podstatu umelého zvlňenia vlasov,
- popísať rôzne druhy trvalej preparácie,
- vysvetliť rozdiel medzi preparačným roztokom, jeho účinkom a ustaľovacím roztokom a jeho účinkom,
- popísať technologický postup trvalej ondulácie,
- vysvetliť prínosy a riziká trvalej ondulácie,
- špecifikovať pomôcky a natáčky na daný typ a dĺžku vlasov,
- rozlíšiť metódy a materiály používané na predlžovanie a zahusťovanie vlasov (prírodné ľudské vlasy, syntetické vlákna, zmiešané vlasy; keratín – za tepla, za studena; pásky, mikrokrúžky; clip-in systémy; ihly a nite),
- popísať stav, kedy je potrebné odporučiť klienta odborníkovi (všeobecný lekár, kožný lekár, trichológ)
- identifikovať bežné situácie vyžadujúce prvú pomoc (rezné rany, škrabance, popáleniny, poleptanie chemikáliou, nevoľnosť, odpadnutie, zásah elektrickým prúdom).

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

Hodnotené spôsobilosti (zručnosti):

Uchádzač vie:

- aplikovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- uplatňovať postupy bezpečnej manipulácie s elektrickými prístrojmi,
- zabezpečiť čistotu priestorov a vybavenia, osobnú hygienu a správnu dezinfekciu a sterilizáciu nástrojov,
- uplatňovať metódy a postupy dekontaminácie pracovných pomôcok a pracovného prostredia v praxi a kontrolovať ich správne vykonávanie,
- aplikovať zásady profesionálnej komunikácie a etického správania, vystupovať kultivovane a reprezentatívne v súlade s kódexom práce a profesijnou etikou,
- aplikovať zásady hospodárneho a ekologického nakladania s materiálom, energiou a vodou a vybrať výrobky s ekologickými alebo opakovane použiteľnými obalmi,
- aplikovať správne postupy recyklácie v prevádzke,
- používať vhodné prostriedky prvej pomoci a identifikovať situáciu, kedy vyhľadať odbornú lekársku pomoc.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 3: Kadernícke úkony

Hodnotené spôsobilosti (zručnosti):

Uchádzač vie:

- vykonať profesionálne umývanie vlasov, uplatňovať správne techniky a správny postup,
- aplikovať správny postup regenerácie vlasov podľa typu vlasu (balzam, maska, intenzívna maska),
- aplikovať postupy regenerácie (povrchová, hĺbková, ampulky, pôsobenie tepla pri regenerácii),
- zvoliť správnu masážnu techniku vlasovej pokožky a aplikovať správne masážne prípravky,
- zvoliť a aplikovať správny vlasový prípravok na vlasovú pokožku (mastná, suchá citlivá, seboroická),
- zvoliť a aplikovať vlasový produkt na vlas podľa typu vlasu (suchý, jemný, mastný, poškodený, rovný, vlnitý, kučeravý porézny),
- vykonať podrobnú diagnostiku vlasu (stav pokožky a kvalita vlasu, výška tónu, odlesk, odtieň),
- vykonať vodovú onduláciu a všetky jej techniky (krúžkovanie, vytláčaná vlna, fúkanie do vín s okrúhlou kefou, natáčanie na natáčky),
- vykonať onduláciu ondulačným železom (kulma, žehlička, parná žehlička, krepovačka, vlnkovačka a aplikovať rôzne techniky (natáčanie s kulmou od koncov,

- od pokožky hlavy ku koncom vlasov, kulmovať žehličkou, hollywoodská vlna kulmou),
- zvoliť a aplikovať rôzne stylingové produkty na rôzny typ vlasu (tužidlá tekuté, penové, laky, gély, púdre, vosky),
- vytvoriť spoločenský účes na rôzne príležitosti a správne použiť na jeho výrobu sponky, vlásenky, výstuže, príčesky, vlasové ozdoby, trblietky,
- diagnostikovať vlas pred farbením,
- aplikovať technologický postup oxidačného farbenia, demipermanentného, semipermanentného a určiť výšku tónu, výšku odtieňa, odlesku, posilňovať odtieň, potláčať odtieň, stabilizovať odtieň, zmeniť odtieň vlasov,
- rozlíšiť a aplikovať oxidačné, demipermanentné, semipermanentné farby, tonery, kyslé farby, melírovacie techniky,
- používať farebný kruh ako základný nástroj koloristiky,
- zvoliť a aplikovať správny oxidant (peroxid vodíka) na danú techniku farbenia, odfarbenia, tónovania,
- realizovať vhodné techniky strihania podľa súčasnej módy, tvaru tváre, typu vlasov a želania zákazníka,
- vybrať a aplikovať vhodnú techniku strihania s ohľadom na fyzikálne vlastnosti vlasov,
- zvoliť a použiť vhodné prístroje, náradie a pomôcky pre jednotlivé techniky strihania a úpravy vlasov,
- aplikovať postupy preparácie vlasov podľa BOZP a správne podľa typu vlasov a požadovaného výsledku,
- zvoliť a prispôbiť techniku navíjania a výber chemikálie podľa typu vlasov a želaného efektu,
- zvoliť vhodný typ preparácie a aplikovať ho na vlasy s ohľadom na ich štruktúru a stav,
- aplikovať postupy tvarovania vlasov s využitím preparácie na dosiahnutie požadovaného účesu.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

III. Materiálno technické zabezpečenie skúšky:

Požiadavky na priestor:

Autorizovaná inštitúcia (AI) musí mať pre riadny priebeh skúšky k dispozícii nasledovný priestor:

a) vstupný uzamykateľný čakací priestor, vybavený stolíkmi, stoličkami a vešiakmi

b) samostatnú skúšobnú miestnosť o veľkosti cca 12 m²

c) možnosť použiť sociálne zariadenie buď priamo vo vnútri v priestore, kde sa bude skúšať, alebo mimo, avšak v blízkosti

- Stôl (dĺžka cca 1,5 -2 m šírka 1m) a stoličky (5 ks).

- Skrinka pre uloženie kozmetických prípravkov, prístroja, nástrojov a pomôcok, potrebného doplnkového materiálu.

- PC – notebook.

- Skrinka na uloženie papierovej dokumentácie a čistých kancelárskych papierov A4 (spinky, eurobaly, perá a ceruzky).

- Stôl pre občerstvenie.

- Odkladací stolík/kadernický vozík na uloženie produktov a pomôcok.
- Kalkulačky (aspoň 2 ks). A4 papier, perá a ceruzky (aj farebné).
- Koše (uzatváracie 2 ks).
- V miestnosti nesmie chýbať umývadlo s hygienickými papierovými obrúskami, dezinfekčným mydlom a skrinkou na uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. AI musí mať prevádzkový poriadok v súlade s Vyhláškou MZ SR 554/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia starostlivosti o ľudské telo.

Nábytok a zariadenie:

Kadernícke kreslá a umývacie boxy, zrkadlové konzoly, nevyhnutné pre prácu kaderníka a pre klienta na sledovanie premeny. Kadernícke vozíky na uloženie produktov a pomôcok, pracovných nástrojov a pomocného materiálu. Kadernícka stolička na kolieskach pre kaderníka počas strihania, recepcia, pult, čakáreň, oddychová zóna.

Pracovné nástroje a pomocný materiál:

Nožnice, rôzne typy strihacích a efilačných nožníc. Hrebene a kefy. Cvičiaca hlava a stojan na hlavu. Fény, žehličky, kulmy, krepovačky. Široký sortiment pre rôzne typy vlasov a techniky. Štipce, pinetky a sponky. Misky a štetce na farbenie - na prípravu a aplikáciu farieb a iných chemických prípravkov. Rozprašovače na vodu. Uteráky, pláštenky na strihanie a farbenie, jednorazové rukavice. Ručné zrkadlá pre ukážku účesu zozadu.

Kadernícke prípravky:

Šampóny, balzamy, masky, tužidlá, peny, gély, laky, púdre, sponky, vlásenky, natáčky, vlasové náhrady, sieťky.