

## HODNOTIACI ŠTANDARD PEDIKÉR/PEDIKÉRKA

### I. Overovanie vzdelávacích výstupov

#### 1. Proces overovania vzdelávacích výstupov

**Overovanie vzdelávacích výstupov** je proces hodnotenia a uznávania vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby ako výsledkov:

- + formálneho vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie v súlade so zverejneným kvalifikačným štandardom,
- + formálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu mikroosvedčenia,
- + neformálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
- + informálneho učenia sa, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti.

Proces OVV zabezpečuje **autorizovaná inštitúcia**, ktorá má na OVV autorizáciu od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)

Proces OVV je možné uskutočňovať iba v rámci tej profesijnej kvalifikácie, ku ktorej je zverejnený kvalifikačný štandard aj hodnotiaci štandard.

**Kvalifikačný štandard** je súhrn vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na získanie príslušnej kvalifikácie.

**Hodnotiaci štandard** je súhrn kritérií, organizačných a metodických postupov, materiálnych, technických a priestorových predpokladov na overovanie vzdelávacích výstupov podľa kvalifikačného štandardu.

**Kvalifikačný štandard** aj **Hodnotiaci štandard** sú zverejnené na [www.kariernabrana.sk](http://www.kariernabrana.sk)  
[Pedikér/Pedikérka | Karta kvalifikácie](#)

**Hodnotiaci štandard** je základný dokument určený pre:

- + **Fyzické osoby/občanov (FO)**, ktoré majú záujem o OVV a získanie profesijnej kvalifikácii.
- + **Autorizované osoby** – členov overovacích komisií, ktorí budú zabezpečovať proces OVV a rozhodovať o tom, či FO splnili podmienky na získanie profesijnej kvalifikácii.

**Systém OVV pozostáva zo 4 fáz:**

- 1. Identifikácia vzdelávacích výstupov** – porovnanie vedomostí, zručností a kompetencií FO s vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami uvedenými v kvalifikačnom štandarde.
- 2. Dokumentácia vzdelávacích výstupov** – tvorba portfólia v príslušnej kvalifikácii FO.
- 3. Hodnotenie vzdelávacích výstupov** proces posúdenia a vyhodnotenia súladu portfólia s hodnotiacim štandardom príslušnej kvalifikácie overovacou komisiou, ktorú zriaďuje autorizovaná inštitúcia.
- 4. Vydanie dokladu o vyhodnotení vzdelávacích výstupov** – osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

## 2. Postup FO pri OVV

**Žiadateľom o OVV** môže byť FO, ktorá ku dňu podania žiadosti o OVV dovŕšila vek najmenej **16 rokov**.

**Žiadosť o OVV** podáva uchádzač priamo **autorizovanej inštitúcii**, ktorá má na OVV autorizáciu od MŠVVaM SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)

**Žiadosť o OVV obsahuje:**

- meno a priezvisko uchádzača,
- dátum narodenia,
- názov profesijnej kvalifikácie,
- adresu elektronickej pošty FO,
- portfólio uchádzača.

**Portfólio** je súbor dokladov, ktoré preukazujú, že FO získala požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie pre príslušnú kvalifikáciu a obsahuje:

- úradne osvedčenú kópiu dokladu o získanom stupni vzdelania alebo úradne osvedčenú kópiu posledného koncoročného vysvedčenia zo základnej školy alebo zo strednej školy,
- úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
- potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- iný doklad, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie.

**Žiadosť a portfólio** môže mať formu:

- **elektronického dokumentu** alebo
- **listinného dokumentu**

## 3. Overovacia komisia a proces vyhodnocovania portfólia

**Portfólio** vyhodnocuje **overovacia komisia**, ktorú tvorí predseda a dvaja ďalší členovia, ktorí sa vyberajú z [ISVD - Register autorizovaných osôb](#) najneskôr 10 pracovných dní pred začatím OVV.

**Predseda** overovacej komisie určuje MŠVVaM SR, ďalších členov overovacej komisie určuje autorizovaná inštitúcia.

**Členmi overovacej komisie sú**

- zástupca stavovskej organizácie alebo zástupca profesijnej organizácie,
- zástupca zamestnávateľa,
- zástupca strednej školy alebo zástupca vysokej školy.

#### **Overovacia komisia môže na základe predloženého portfólia FO:**

- ✓ uznať portfólio **v celom rozsahu**, vystaviť protokol o uznaní profesijnej kvalifikácie a skúška na OVV sa neuskutoční; autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ uznať portfólio **častočne a nariadiť skúšku na OVV iba z určitých oblastí**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ vyhodnotiť a **nariadiť skúšku na OVV**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

#### **Autorizovaná inštitúcia je oprávnená požadovať od uchádzača poplatok za:**

- overenie portfólia
- za skúšku, ak ju overovacia komisia nariadi

#### **Sadzobník poplatkov zverejní autorizovaná inštitúcia na svojom webovom sídle.**

#### **Poplatok je príjmom autorizovanej inštitúcie.**

### **4. Skúška na OVV**

- Autorizovaná inštitúcia zašle uchádzačovi do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o OVV oznámenie o termíne konania skúšky.
- Skúšku možno vykonať **najskôr po uplynutí 10 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o termíne jej konania uchádzačovi, **najneskôr však do 4 mesiacov** odo dňa doručenia žiadosti o OVV.
- Ak sa uchádzač zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť skúšky na OVV v určenom termíne, môže ju vykonať v náhradnom termíne určenom autorizovanou inštitúciou.
- Skúška na OVV sa uskutočňuje pred overovacou komisiou a je **verejná**.
- Skúška na OVV pozostáva z teoretickej časti a praktickej časti; teoretická časť sa môže uskutočniť v písomnej forme alebo v ústnej forme.
- Ak občan vykonal skúšku neúspešne, má právo na dva opravné termíny.
- Skúška v 1. opravnom termíne je spoplatnená a môže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne.
- Skúška v 2. opravnom termíne nie je spoplatnená a nemôže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne a v 1. opravnom termíne. Na skúške v 2. opravnom termíne je prítomný aj národný garant, ktorý má pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas. Neúspešný účastník môže požiadať ministerstvo školstva o vykonanie skúšky na OVV v 2. opravnom termíne do 15 pracovných dní odo dňa jej neúspešného vykonania. Ministerstvo školstva určí do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti termín skúšky na OVV v 2. opravnom termíne, o ktorom informuje uchádzača a príslušnú autorizovanú inštitúciu, ktorá ju uskutoční v určenom termíne.

### **5. Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii**

#### **Autorizovaná inštitúcia vydá na základe úspešného procesu OVV:**

- Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii
- Europass – dodatok k osvedčeniu

Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii je **verejnou listinou** a vydáva sa **bez časového obmedzenia**.

## II. Hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

### 1. Vymedzenie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

**Vzdelávacie výstupy** sú vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania

**Jednotka vzdelávacích výstupov** je časť kvalifikácie pozostávajúca zo súvislého súboru vedomostí, zručností a kompetencií, ktorú možno samostatne posudzovať a potvrdzovať. JVV zoskupuje vzdelávacie výstupy do logických tematických celkov podľa pracovných oblastí spôsobilostí, činností, produktov alebo poskytovaných služieb.

Vzdelávacie výstupy a z nich zostavené jednotky vzdelávacích výstupov (ďalej ako JVV) sú zostavené na základe kvalifikačného štandardu karty kvalifikácie **Pedikér/Pedikérka**, ktorá je zverejnená na [www.kariernabrana.sk](http://www.kariernabrana.sk) [Pedikér/Pedikérka | Karta kvalifikácie](#)  
Úroveň SKKR : 3

### 2. Stručný prehľad jednotiek vzdelávacích výstupov

Z kvalifikačného štandardu v karte kvalifikácie boli identifikované vzdelávacie výstupy, ktoré vytvorili 3 jednotky vzdelávacích výstupov (JVV), ktoré budú predmetom procesu OVV:

<b>JVV 1: Organizácia pracoviska</b>
<b>JVV 2: Odborná pripravenosť pedikéra/pedikérky na prácu</b>
<b>JVV 3: Pedikérske úkony</b>

Každá JVV obsahuje:

- hodnotené spôsobilosti,
- metódu hodnotenia,
- nástroj hodnotenia,
- kritérium úspešnosti .

#### **JVV 1: Organizácia pracoviska**

##### Hodnotené spôsobilosti (vedomosti):

Uchádzač vie:

- vysvetliť princípy ekologického prístupu v pedikérskej prevádzke,
- špecifikovať spôsoby znižovania spotreby vody a energie, triedenia odpadu a používania ekologických a recyklovateľných materiálov,
- špecifikovať zásady evidencie tržieb a vystavovania pokladničných dokladov,
- interpretovať legislatívne požiadavky na používanie registračnej pokladnice v pedikérskej prevádzke,
- špecifikovať obsah a účel prevádzkového poriadku, požiadavky na hygienu, bezpečnosť a správnu organizáciu pracoviska,
- špecifikovať postupy a zásady dekontaminácie nástrojov - dezinfekcie, mechanickej očisty a sterilizácie; dezinfekcie a deratizácie priestorov,

- špecifikovať postupy a zásady nakladania s bežným odpadom a biologickým odpadom,
- špecifikovať požiadavky na materiálno-technické vybavenie pedikérskeho salónu – prevádzky pedikúry, efektívne usporiadanie pracovného priestoru, prístroja na pedikúru a pracovných nástrojov s ohľadom na ergonomické a hygienické zásady.

<b>Metóda hodnotenia:</b> ústna
<b>Nástroj hodnotenia:</b> ústna odpoveď s vysvetlením
<b>Kritérium úspešnosti:</b> 75 %

### Hodnotené spôsobilosti (zručnosti):

#### **Uchádzač vie:**

- aplikovať vhodné postupy pri prevádzke pedikérskeho salónu podľa prísnych hygienických noriem, ako je dezinfekcia, mechanická očista a sterilizácia nástrojov po každom klientovi, používanie jednorazových materiálov a nástrojov a udržiavania čistoty pracoviska a priestorov,
- aplikovať postupy pri skladovaní kozmetických výrobkov na chodidlá a nohy,
- aplikovať postupy dekontaminácie opakovateľne použiteľnej bielizne a čistiacich prostriedkov podľa hygienických zásad a zásad likvidácie a triedenia odpadu v súlade s ochranou životného prostredia,
- vyplniť záznam o dennej očiste a údržbe prevádzky,
- aplikovať zásady ergonómie pri usporiadaní pracoviska, pracovných pomôcok, zariadenia a spotrebného materiálu,
- viesť evidenciu zásob a riadiť ich obeh,
- aplikovať správne postupy ekonomického a ekologického využívania materiálov,
- dodržiavať hygienické normy pri používaní nástrojov a zariadení

<b>Metóda hodnotenia:</b> kombinovaná
<b>Nástroj hodnotenia:</b> simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
<b>Kritérium úspešnosti:</b> 75 %

## **JVV 2: Odborná pripravenosť pedikéra/pedikérky na prácu**

### Hodnotené spôsobilosti (vedomosti):

#### **Uchádzač vie:**

- špecifikovať spôsoby podpory profesijného vnímania, ktoré zahŕňajú kontinuálne vzdelávanie, sledovanie práce odborníkov, využívanie rôznych zdrojov inšpirácie a formovanie vlastného profesionálneho štýlu,
- identifikovať zásady riešenia konfliktných situácií,
- interpretovať princípy empatickej a asertívnej komunikácie a zásady psychohygieny, prevencie stresu a vyhorenia, ktoré podporujú priaznivé pracovné prostredie,
- identifikovať zásady profesionálnej verbálnej a neverbálnej komunikácie,
- porovnať komunikačné typy klientov,
- vysvetliť princípy asertívnych a empatických techník využívaných v pedikérskej praxi,
- špecifikovať možnosti využívania informačných technológií a softvérových nástrojov pri diagnostike rôznych deformít, porúch a problémov chodidiel, a výber technologických postupov a dokumentácií ošetrovaní chodidiel,

- špecifikovať zásady bezpečnej správy osobných údajov v súlade s GDPR,
- analyzovať základné právne postupy súvisiace s vybavovaním reklamácií v oblasti pedikérskych služieb,
- špecifikovať lehoty a povinnosti poskytovateľa služieb pri vybavovaní reklamácií,
- špecifikovať požiadavky na vedenie dokumentácie reklamácií podľa práv spotrebiteľa,
- poznať štruktúru a funkcie kože a nechtov,
- rozlíšiť špecifické dermatologické ochorenia kože a nechtov,
- vymedziť situácie, ktoré patria do kompetencie pedikéra/pedikérky a ktoré vyžadujú podologické a/alebo špecializované lekárske vyšetrenie, vrátane základných zásad indikácií a kontraindikácií,
- rozlíšiť typy pedikérskych prístrojov a interpretovať princípy ich fungovania (s odsávaním, s hmlovou technikou, kombinované druhy prístrojov),
- špecifikovať zásady bezpečnosti, hygieny a BOZP pri ich používaní,
- rozlíšiť druhy kozmetických výrobkov na nohy a chodidlá podľa účelu,
- špecifikovať zásady výberu kozmetických výrobkov pri rôznych typoch ošetrovaní (mokrú techniku, suchá technika ošetrovania nôh, kombinovaná technika, wellness ošetrovania),
- identifikovať v rámci odborného poradenstva postupy domácej starostlivosti podľa potrieb pokožky nôh a chodidiel,
- určiť technologické postupy ošetrovania chodidiel,
- zhodnotiť zásady výberu metód, pomôcok podľa diagnostiky chodidla,
- identifikovať hygienické a bezpečnostné požiadavky pri používaní pomôcok a prístrojov,
- navrhnúť vhodnú metódu zmäkčovania pokožky chodidla pre mokrú techniku ošetrovania chodidiel podľa typu pokožky a tolerance klienta,
- rozlíšiť pomôcky a prístroje na zmäkčovanie pokožky chodidla a špecifikovať hygienické a bezpečnostné zásady,
- určiť vhodné výrobky, techniky a pomôcky na ošetrovanie nôh a chodidiel,
- špecifikovať zásady hygieny a BOZP.

<b>Metóda hodnotenia:</b> ústna
<b>Nástroj hodnotenia:</b> ústna odpoveď s vysvetlením
<b>Kritérium úspešnosti:</b> 75 %

### Hodnotené spôsobilosti (zručnosti):

#### **Uchádzač vie:**

- aplikovať neinvazívne ošetrojúce postupy,
- aplikovať zásady etickej a efektívnej komunikácie vo vnútri prevádzky aj navonok,
- uplatňovať základné znalosti z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany verejného zdravia a požiarnej ochrany,
- aplikovať zásady bezpečnej práce, bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov,
- aplikovať dekontaminačné a protiepidemiologické postupy v zariadeniach starostlivosti o ľudské telo,
- zvoliť a použiť správne metódy dezinfekcie, mechanickej očisty a sterilizácie,
- aplikovať zásady prvej pomoci a rozhodnúť, kedy má prerušiť výkon a ako ošetriť drobné poranenia, zastaviť krvácanie, aplikovať antiseptické prostriedky a upokojiť klienta, minimalizovať riziká a následky do príchodu odbornej zdravotnej starostlivosti.

<b>Metóda hodnotenia:</b> kombinovaná
<b>Nástroj hodnotenia:</b> simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
<b>Kritérium úspešnosti:</b> 75 %

### **JVV 3: Pedikérske úkony**

#### **Hodnotené spôsobilosti (zručnosti):**

##### **Uchádzač vie:**

- vyhodnotiť údaje a uviesť ich v zákazníkovej karte v súlade s ochranou osobných údajov (GDPR),
- zostaviť a aplikovať technologické postupy v rozsahu svojej odbornej spôsobilosti a kompetencií pedikéra/pedikérky,
- stanoviť indikácie a kontraindikácie ošetrovania,
- aplikovať vhodné pedikérske ošetrovania podľa typu a stavu pokožky nôh a chodidiel,
- aplikovať adekvátne výrobky podľa ich zloženia a účelu použitia,
- aplikovať postupy ošetrovaní nôh a chodidiel podľa bezpečných metodických usmernení,
- vykonať pedikérske úkony v súlade s hygienickými predpismi, BOZP a ochranou zdravia klienta poskytnúť odborné poradenstvo a odporučiť klientovi následnú domácu starostlivosť pre udržateľnosť želateľného výsledku,
- identifikovať a následne aplikovať vhodné pedikérske ošetrovania podľa potrieb klienta,
- správne zvoliť a aplikovať kozmetické výrobky na nohy a chodidlá podľa ich zloženia a účelu použitia,
- poskytnúť adekvátnu starostlivosť pri kožných dysfunkciách vrátane odoslania klienta k podológovi a/alebo odbornému lekárovi,
- aplikovať postupy podľa bezpečných metodických usmernení,
- uviesť ošetrovania v zákazníkovej karte v súlade s GDPR,
- vykonať pedikérske úkony v súlade s hygienickými predpismi, BOZP a ochranou zdravia klienta,
- vykonať komplexné hodnotenie chodidla na základe vizuálneho a hmatového posúdenia, doplneného o anamnestické údaje a informácie od klienta,
- aplikovať vedomosti z dermatológie a anatómie kože chodidla a nechtov a základných anatomických odchýlok nôh a chodidiel,
- posúdiť základnú charakteristiku ochorenia chodidla a rozlíšiť bežné kožné dysfunkcie od stavov, ktoré patria do kompetencie podológa a/alebo odborného lekára,
- určiť indikácie a kontraindikácie, pripraviť a aplikovať personalizovaný plán ošetrovaní,
- správne vykonať diagnostiku a zvoliť vhodné technologické postupy, kozmetické výrobky a prístrojovú alebo mokrú, prípadne kombinovanú alebo wellness techniku ošetrovania,
- aplikovať správne postupy na základe rozpoznania odchýlky od normy a zhodnotenia, či patria do jeho alebo jej kompetencie,
- identifikovať podozrivé stavy, kedy treba odporučiť klienta na odborné lekárske vyšetrenie a/alebo na ošetrovanie u podológa,
- aplikovať bezpečné, neinvazívne postupy, aby zabránil prenosu nákazy z alebo na klienta a medzi personálom dôsledným dodržiavaním hygienických zásad.

<b>Metóda hodnotenia:</b> kombinovaná
<b>Nástroj hodnotenia:</b> simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
<b>Kritérium úspešnosti:</b> 75 %

### **Materiálno technické zabezpečenie skúšky:**

#### **Požiadavky na priestor:**

Vyhradený priestor pre osobné veci účastníkov vzdelávania.

Vstupný uzamykateľný čakací priestor, vybavený stoličkami a vešiakom.

Samostatná pracovná miestnosť s vhodným osvetlením o veľkosti min, 12 m<sup>2</sup> a pripojením na internet.

Skrinka pre uloženie kozmetických prípravkov, nástrojov a pomôcok, potrebného doplnkového materiálu.

Pracovný kancelársky stolík so šuflíkmi na uloženie papierovej dokumentácie a čistých kancelárskych papierov A4 (spinky, euroobaly, perá a ceruzky).

Profesionálne pedikérske kreslo, stolička pre pedikéra, príručná pracovná skrinka na pracovný materiál a prístroj, prístroj na pedikérske ošetrovanie (s odsávacou alebo hmlovou technikou). Sterilizátor a ultrazvuková čistička (odporúča sa, avšak je možné ju nahradiť dezinfekčnou vaňou).

Lampa (stojatá alebo pripeviteľná na príručný stolík, môže byť aj s lupou).

UV/LED lampa na vytvrdzovanie protetických materiálov a géľ lakov.

Koš na odpad (uzatvárací) a nádoba na biologický odpad.

Dezinfekčný kútik rozdelený na špinavú a čistú zónu. Umývadlo s hygienickými papierovými obrúskami, dezinfekčným mydlom a skrinkou na uloženie čističích a dezinfekčných prostriedkov.

Samostatné WC a samostatné umývadlo na umývanie riadu.

#### **Špecifikácia materiálno-technického vybavenia vzdelávacieho strediska:**

Počítač

Flipchart s farebnými fixkami

Dataprojektor a premietacie plátno

Tlačiareň a zásoba A4 papier, perá a ceruzky.

Pripravené otázky na záverečné skúšky.

Sterilizovateľné tácky so setmi nástrojov

Potrebný spotrebný materiál - gázové tampóny, buničitá vata, jednorazové rozdeľovače prstov, vatové tyčinky a odlakovacie perá, jednorazové alebo prateľné uteráky, jednorazové pracovné plášte z netkanej textílie, jednorazové rukavice a jednorazové podložky pod nohy klientov)

Kozmetika na nohy a chodidlá

Špecifické prípravky na mykózy, hyperkeratózy, výživné prípravky na nechty a nechtové okolie a pod.

Prístroj na pedikúru s odsávaním a/alebo hmlovou technikou

Pracovné nástroje na mokrú, suchú a kombinovanú techniku ošetrovania nôh

Výrobky na lakovanie a vyživovanie nechtov na nohách.

Pomôcky na základné zdobenie nechtov – štetce na glitre, tenké štetce na francúzske zdobenie a pod..

Dezinfekcia na pokožku nôh, zranenia, ruky, malé pracovné plochy a povrchy, na podlahy, a dezinfekcia na opakovateľne použiteľné nástroje.