

HODNOTIACI ŠTANDARD KARIÉROVÝ PORADCA/ KARIÉROVÁ PORADKYŇA PRE DOSPELÝCH

I. Overovanie vzdelávacích výstupov

1. Proces overovania vzdelávacích výstupov

- + **Overovanie vzdelávacích výstupov** (ďalej OVV) je proces hodnotenia a uznávania vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby ako výsledkov:
- + formálneho vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie v súlade so zverejneným kvalifikačným štandardom, formálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu mikroosvedčenia,
- + neformálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
- + informálneho učenia sa, ktoré vedie k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti.

Proces OVV zabezpečuje **autorizovaná inštitúcia**, ktorá má na OVV autorizáciu od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#).

Proces OVV je možné uskutočňovať iba v rámci tej profesijnej kvalifikácie, ku ktorej je zverejnený kvalifikačný štandard aj hodnotiaci štandard.

Kvalifikačný štandard je súhrn vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na získanie príslušnej kvalifikácie.

Hodnotiaci štandard je súhrn kritérií, organizačných a metodických postupov, materiálnych, technických a priestorových predpokladov na overovanie vzdelávacích výstupov podľa kvalifikačného štandardu.

Kvalifikačný štandard aj **Hodnotiaci štandard** sú zverejnené na: [Kariérový poradca/Kariérová poradkyňa pre dospelých | Karta kvalifikácie](#)

Hodnotiaci štandard je základný dokument určený pre:

- + Fyzické osoby/občanov (FO), ktoré majú záujem o OVV a získanie profesijnej kvalifikácie.
- + Autorizované osoby členov overovacích komisií, ktorí budú zabezpečovať proces OVV a rozhodovať o tom, či FO splnili podmienky na získanie profesijnej kvalifikácie.

Systém OVV pozostáva zo 4 fáz:

- 1. Identifikácia vzdelávacích výstupov** – porovnanie vedomostí, zručností a kompetencií FO s vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami uvedenými v kvalifikačnom štandarde.
- 2. Dokumentácia vzdelávacích výstupov** – tvorba portfólia v príslušnej kvalifikácii FO.
- 3. Hodnotenie vzdelávacích výstupov** proces posúdenia a vyhodnotenia súladu portfólia s hodnotiacim štandardom príslušnej kvalifikácie overovacou komisiou, ktorú zriaďuje autorizovaná inštitúcia.
- 4. Vydanie dokladu o vyhodnení vzdelávacích výstupov** - osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

Postup FO pri OVV

Žiadateľom o OVV môže byť FO, ktorá ku dňu podania žiadosti o OVV dovŕšila vek najmenej 18 rokov.

Žiadosť o OVV podáva uchádzač priamo **autorizovanej inštitúcii**, ktorá má na OVV autorizáciu od MŠVVaM SR a je zapísaná v [ISVD - Register autorizovaných inštitúcií](#)
[Overovanie vzdelávacích výstupov – Aliancia sektorových rád](#)

Žiadosť o OVV obsahuje:

- meno a priezvisko uchádzača,
- dátum narodenia,
- názov profesijnej kvalifikácie,
- adresu elektronickej pošty FO,
- portfólio uchádzača.

Portfólio je súbor dokladov, ktoré preukazujú, že FO získala požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie pre príslušnú kvalifikáciu a obsahuje:

- úradne osvedčenú kópiu dokladu o získanom stupni vzdelania alebo úradne osvedčenú kópiu posledného maturitného vysvedčenia,
- úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
- potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- iný doklad, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie- **kazuistika** reálneho poradenského procesu klienta s priloženými dôkazmi-dokumentáciou poradenského procesu

Žiadosť a portfólio môže mať formu:

- **elektronického dokumentu** alebo
- **listinného dokumentu**

2. Overovacia komisia a proces vyhodnocovania portfólia

Portfólio vyhodnocuje **overovacia komisia**, ktorú tvorí predseda a dvaja ďalší členovia, ktorý sa vyberajú z [ISVD - Register autorizovaných osôb](#) najneskôr 10 pracovných dní pred začatím OVV.

Predseda overovacej komisie určuje MŠVVaM SR, ďalších členov overovacej komisie určuje autorizovaná inštitúcia.

Členmi overovacej komisie sú:

- zástupca stavovskej organizácie alebo zástupca profesijnej organizácie,
- zástupca zamestnávateľa,
- zástupca strednej školy alebo zástupca vysokej školy.

Overovacia komisia môže na základe predloženého portfólia FO:

- ✓ uznať portfólio **v celom rozsahu**, vystaviť protokol o uznaní profesijnej kvalifikácie a skúška na OVV sa neuskutoční; autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ uznať portfólio **čiasťočne** a **nariadiť skúšku na OVV iba z určitých oblastí**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii,
- ✓ vyhodnotiť a **nariadiť skúšku na OVV**; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

Certifikát kvality vydaný Certifikačným orgánom Združenia pre kariérové poradenstvo a rozvoj kariéry :

- ✓ Overovacia komisia uzná certifikát kvality **čiasťočne** a **nariadi skúšku na OVV iba z rozdielových oblastí, ktoré sú:**
 - *Teoretické základy kariérového poradenstva*
 - *Inovácie na trhu práce a vzdelávania*

Po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

Autorizovaná inštitúcia je oprávnená požadovať od uchádzača poplatok za:

- overenie portfólia,
- za skúšku, ak ju overovacia komisia nariadi.

Sadzobník poplatkov zverejní autorizovaná inštitúcia na svojom webovom sídle. Poplatok je príjmom autorizovanej inštitúcie.

3. Skúška na OVV

- Autorizovaná inštitúcia zašle uchádzačovi do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o OVV oznámenie o termíne konania skúšky.
- Skúšku možno vykonať **najskôr po uplynutí 10 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o termíne jej konania uchádzačovi, **najneskôr však do 4 mesiacov** odo dňa doručenia žiadosti o OVV.
- Ak sa uchádzač zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť skúšky na OVV v určenom termíne, môže ju vykonať v náhradnom termíne určenom autorizovanou inštitúciou.
- Skúška na OVV sa uskutočňuje pred overovacou komisiou a je **verejná**.
- Skúška na OVV pozostáva z teoretickej časti a praktickej časti; teoretická časť sa môže uskutočniť v písomnej forme alebo v ústnej forme.
- Ak občan vykonal skúšku neúspešne, má právo na dva opravné termíny.
- Skúška v 1. opravnom termíne je spoplatnená a môže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne.
- Skúška v 2. opravnom termíne nie je spoplatnená a nemôže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne a v 1. opravnom termíne. Na skúške v 2. opravnom termíne je prítomný aj národný garant, ktorý má pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas. Neúspešný účastník môže požiadať ministerstvo školstva o vykonanie skúšky na OVV v 2. opravnom termíne do 15 pracovných dní odo dňa jej neúspešného vykonania. Ministerstvo školstva určí

do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti termín skúšky na OVV v 2. opravnom termíne, o ktorom informuje uchádzača a príslušnú autorizovanú inštitúciu, ktorá ju uskutoční v určenom termíne.

4. Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii

Autorizovaná inštitúcia vydá na základe úspešného procesu OVV:

- Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii
- Europass – dodatok k osvedčeniu

Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii je **verejnou listinou** a vydáva sa **bez časového obmedzenia**.

II. Hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

1. Vymedzenie vzdelávacích výstupov a jednotiek vzdelávacích výstupov

Vzdelávacie výstupy (VV) sú vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania a preukáže v procese overovania vzdelávacích výstupov (OVV) na základe portfólia alebo skúšky.

Jednotka vzdelávacích výstupov (JVV) je časť kvalifikácie pozostávajúca zo súvislého súboru vedomostí, zručností a kompetencií, ktorú možno samostatne posudzovať a potvrdzovať.

JVV zoskupuje vzdelávacie výstupy do logických tematických celkov podľa pracovných oblastí spôsobilostí, činností, produktov alebo poskytovaných služieb.

Vzdelávacie výstupy a z nich zostavené jednotky vzdelávacích výstupov (ďalej ako JVV) sú zostavené na základe kvalifikačného štandardu karty kvalifikácie Kariérový poradca/Kariérová poradkyňa pre dospelých, ktorá je zverejnená na: [Kariérový poradca/Kariérová poradkyňa pre dospelých | Karta kvalifikácie](#)

Úroveň SKKR : 6

2. Prehľad jednotiek vzdelávacích výstupov

Z kvalifikačného štandardu v karte kvalifikácie boli identifikované vzdelávacie výstupy, ktoré vytvorili 8 jednotiek vzdelávacích výstupov (JVV), ktoré budú predmetom procesu OVV:

JVV 1: Teoretické základy kariérového poradenstva
JVV 2: Poradenský proces a rozvoj poradenských zručností kariérového poradcu
JVV 3: Cieľové skupiny a etika v kariérovom poradenstve
JVV 4: Používanie poradenských metód v sebapoznávaní klienta a adaptácia metód
JVV 5: Poradenské metódy rozhodovania, riadenia kariéry a plánovania
JVV 6: Informačné zdroje v kariérovom poradenstve a inovácie na trhu práce a vzdelávania
JVV 7: Multidisciplinarita v kariérovom poradenstve
JVV 8: Efektívnosť a kvalita služby

Každá JVV obsahuje:

- hodnotené spôsobilosti,
- metódu hodnotenia,
- nástroj hodnotenia,
- kritérium úspešnosti.

JVV 1: Teoretické základy kariérového poradenstva

Hodnotené spôsobilosti

- Vie **zhrnúť** a **aplikovať** hlavné teórie kariérového vývinu a identifikovať ich základné princípy.
- Vie **zhrnúť** teoretické prístupy z hľadiska ich uplatnenia v rôznych poradenských kontextoch.
- Vie **aplikovať** moderné prístupy kariérového poradenstva v praxi.
- Vie **prepájať** poznatky z psychológie, andragogiky, sociológie či ekonomiky s poradenskou praxou.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 2: Poradenský proces a rozvoj poradenských zručností kariérového poradcu

Hodnotené spôsobilosti:

- Vie **naformulovať** a **uplatňovať** zásady efektívnej, rešpektujúcej a empatickej komunikácie v poradenskom procese.
- Vie **určiť** a **aplikovať** formy komunikácie podľa potrieb klienta, jeho kultúrneho kontextu a fázy poradenstva, respektíve špecifickým potrebám cieľových skupín.
- Vie **uplatňovať** efektívne komunikačné (aktívne počúvanie, verbálna i neverbálna komunikácia) a prezentačné techniky.
- Vie **aplikovať** asertívnu a rešpektujúcu komunikáciu, klásť otázky a sumarizovať informácie.
- Vie **vytvárať** bezpečné a podporné prostredie pre klienta.
- Vie **budovať** dôverný poradenský vzťah a spoločne s klientom definovať ciele.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 3: Cieľové skupiny a etika v kariérovom poradenstve

Hodnotené spôsobilosti:

- Vie **naformulovať** a **dodržiavať** etické princípy, profesijné štandardy, obchodné podmienky a kompetencie kariérového poradcu.
- Vie **vymedziť** legislatívne a organizačné rámce poskytovania poradenských služieb.
- Vie **určiť** a **informovať** klienta o povinnosti poradcu vo vzťahu ku klientovi, vrátane informovania o cieľoch, priebehu a limitoch poradenského procesu a uplatňovať legislatívu a organizačný rámec služby.
- Vie **rešpektovať** dôstojnosť klienta, zásady rovnosti príležitostí a podporovať jeho samostatné rozhodovanie.
- Vie **implementovať** ciele a očakávané výstupy poradenskej služby podľa potrieb cieľových skupín.
- Vie **podporovať** klienta pri kariérových rozhodnutiach, hľadanií rovnováhy medzi pracovným a osobným životom a pri budovaní kariéry v súlade s princípmi udržateľného rozvoja.
- Vie **analyzovať** a **zhodnotiť** kariérové potreby klienta na základe jeho schopností, motivácie,

cieľov a sociálnej situácie v súlade a aktuálnymi trendmi trhu práce

- Vie sa **orientovať** v podnikových procesoch a princípoch firemnej kultúry.
- Vie **identifikovať** príležitosti kariérneho rastu v rámci organizácie.
- Vie **identifikovať** a **uplatňovať** právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov a poskytovania kariérových služieb a postupovať v súlade s GDPR a etickými zásadami.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 4: Používanie poradenských metód v sebazpoznávaní klienta a adaptácia metód

Hodnotenú spôsobilosť:

- Vie **zhodnotiť** princípy kariérového poradenstva a odlišnosti individuálnej a skupinovej formy práce s klientom.
- Vie **posúdiť, určiť** a **uplatňovať** vhodné metódy, techniky, nástroje a prístupy využívané v poradenskom procese na rozvoj kariéry klienta, podľa cieľa, fázy a typu klienta.
- Vie **zhrnúť** nástroje podporujúce rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry a úlohu digitálnych nástrojov v poradenskom procese.
- Vie **zostaviť** individuálny kariérový plán a akčný plán rozvoja.
- Vie **aplikovať** multidisciplinárny prístup a **vytvárať** zadania a aktivity pre klientov.
- Vie **aplikovať** neštandardizované a nepsychologické nástroje kariérového hodnotenia.
- Vie **využívať** online diagnostické nástroje a **interpretovať** výsledky v rámci svojej odbornosti.
- Vie **viest** individuálne a skupinové poradenstvo.
- Vie **podporovať** klienta v sebazpoznávaní, rozvoji kariérového well-beingu a pozitívneho vzťahu k celoživotnému učeniu sa.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, praktické predvedenie a ústna odpoveď, analýza priebehu výučby
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 5: Poradenské metódy rozhodovania, riadenia kariéry a plánovania

Hodnotenú spôsobilosť:

- Vie **naformulovať** metódy zisťovania potrieb a stanovovania cieľov v kariérovom poradenstve.
- Vie **zhrnúť** nástroje a techniky na identifikáciu vzdelávacích a rozvojových potrieb klienta a **vysvetliť** ich vhodnosť podľa kontextu poradenského procesu.
- Vie **aplikovať** techniky a nástroje rozvíjajúce kariérové zručnosti klienta.
- Vie **motivovať** klienta k zodpovednosti za svoj rozvoj a podporovať jeho sebavedomie a seba prezentáciu.
- Vie **asistovať** pri tvorbe kariérových a akčných plánov.
- Vie **vyhľadávať, triediť** a **sprostredkúvať** informácie o povolaniach, kvalifikáciách a trendoch na trhu práce.
- Vie **podporovať** klienta pri budovaní sociálnych kontaktov a sietí.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: praktické predvedenie a ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 6: Informačné zdroje v kariérovom poradenstve a inovácie na trhu práce a vzdelávania

Hodnotené spôsobilosti:

- Vie **porovnať a používať** hlavné informačné systémy a databázy o povolaniach, kvalifikáciách, trhu práce a pracovných ponúk, **zhodnotiť** ich štruktúru a význam pri poskytovaní kariérového poradenstva.
- Vie **špecifikovať, vyhľadať a interpretovať** zdroje informácií o celoživotnom vzdelávaní, trendoch trhu práce a možnostiach kariérového rozvoja.
- Vie **zhodnotiť** sieť verejných a súkromných inštitúcií poskytujúcich kariérové poradenstvo.
- Vie **zhodnotiť** služby zamerané na vzdelávanie, zamestnanosť a profesijný rozvoj.
- Vie **zdôvodniť** význam celoživotného učenia sa pre odborný rast poradcu.
- Vie **posúdiť** vplyv digitalizácie, automatizácie a umelej inteligencie na pracovné prostredie a kariérové rozhodovanie.
- Vie **využívať** digitálne platformy poskytujúce informácie o vzdelávacích programoch, povolaniach a požadovaných kompetenciách.
- Vie **sledovať a vyhodnocovať** aktuálne trendy a nové prístupy v kariérovom poradenstve.
- Vie **reflektovať** svoju poradenskú prax a **prispôbovať** ju meniacim sa potrebám spoločnosti a trhu práce.
- Vie **interpretovať** získané informácie pre potreby klienta a jeho kariérového rozhodovania.

Metóda hodnotenia: kombinovaná
Nástroj hodnotenia: simulovaná úloha, ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 7: Multidisciplinarita v kariérovom poradenstve

Hodnotené spôsobilosti:

- Vie **určiť** kľúčových aktérov kariérového poradenstva a ich úlohu v systéme podpory zamestnanosti a vzdelávania.
- Vie **zhrnúť** formy spolupráce a komunikačné väzby medzi nimi.
- Vie **zhrnúť** typy špecializovaných poradenských služieb a **porovnať** ich zameranie.
- Vie **vymedziť** hranice odbornosti kariérového poradcu a **určiť** situácie, v ktorých je potrebné odporučiť klienta na inú odbornú pomoc.
- Vie **navrhovať a pripravovať** vzdelávacie programy zamerané na kariérové poradenstvo.
- Vie **prispôbiť** obsah a metódy rôznym cieľovým skupinám vrátane osôb so znevýhodnením.
- Vie **zvoliť** inovatívne a zážitkové formy vzdelávania.
- Vie **zabezpečovať** propagáciu služieb kariérového poradenstva prostredníctvom osobných, printových a digitálnych kanálov.
- Vie **pripravovať** informačné materiály a spolupracovať s verejnými inštitúciami a partnermi.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

JVV 8: Efektívnosť a kvalita služby

Hodnotenú spôsobilosť:

- Vie **stanoviť** zásady hodnotenia kvality a efektivity kariérového poradenstva a zhodnotiť kvalitu a účinnosť poskytovaných služieb..
- Vie **posúdiť** kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele dopadu a posúdiť význam spätnej väzby od klientov a partnerov.
- Vie **stanoviť** zásady vedenia, uchovávanía a ochrany dokumentácie v súlade s právnymi predpismi.
- Vie **vyhodnotiť** spätnú väzbu, využívať mentoring a supervíziu na zlepšenie svojej praxe.
- Vie **spolupracovať** s aktérmi vo vzdelávaní, na trhu práce a v komunite.
- Vie **plánovať** a **koordinovať** personálne a materiálne zdroje.
- Vie **rozvíjať** profesijnú komunitu kariérových poradcov a participovať na odborných podujatiach.

Metóda hodnotenia: ústna
Nástroj hodnotenia: ústna odpoveď
Kritérium úspešnosti: 75 %

III. Materiálno technické zabezpečenie skúšky:

Priestor určený na overovanie kvalifikácie musí vytvárať podmienky na **objektívne, bezpečné a dôstojné posúdenie odborných spôsobilostí**, najmä praktických ukážok poradenských aktivít, komunikácie, práce so skupinou a sebareflexie.

I. Všeobecné požiadavky na priestor

- Overovanie kvalifikácie sa uskutočňuje v **samostatných, uzatvárateľných priestoroch**, ktoré umožňujú nerušený priebeh hodnotenia.
- Priestory musia spĺňať **základné požiadavky BOZP, ochrany zdravia a požiarnej ochrany**.
- Priestor musí umožňovať **kombináciu teoretickej a praktickej časti overovania**.
- Zabezpečené musí byť **primerané osvetlenie, vetranie a akustické podmienky** vhodné na verejný prejav a prípadnú skupinovú prácu.

2. Skúšobná/ lektorská miestnosť

- Minimálna výmera: odporúčaná min. 20 m² (v závislosti od počtu hodnotených osôb a členov overovacej komisie).
- Usporiadanie priestoru: flexibilné – umožňujúce frontálne usporiadanie, kruh alebo prácu v menších skupinách.
- Vybavenie miestnosti:
 - pracovný stôl a stoličky pre členov overovacej komisie (min. 3 osoby),
 - stoličky pre uchádzačov
 - flipchart alebo tabuľa,
 - projekčná plocha alebo biela stena,
 - elektrické zásuvky dostupné pre prezentačnú techniku,

3. Technické vybavenie priestoru

- Počítač alebo notebook s aktuálnym softvérom (I ks).
- Dataprojektor alebo veľkoplošná obrazovka.
- Pripojenie na internet

- Základné kancelárske potreby (papier A4, perá, zvýrazňovače).

4. Priestor pre prípravu a sebareflexiu

- Samostatný alebo oddelený priestor umožňujúci uchádzačovi **prípravu na simuláciu poradenských aktivít** a následnú **sebareflexiu**.
- Priestor musí zabezpečovať **dôvernosc a nerušený priebeh hodnotenia**, najmä pri reflexii výkonu.

5. Priestor pre čakaciu zónu

- Oddelený čakací priestor pre uchádzačov, ktorí nie sú aktuálne hodnotení.

6. Hygienické a bezpečnostné zázemie

- Prístup k sociálnemu zariadeniu (WC).
- Lekárnička prvej pomoci dostupná v objekte.

7. Požiadavky na organizáciu priestoru z hľadiska hodnotenia

- Priestor musí umožňovať pozorovanie poradenského výkonu overovacou komisiou bez zásahu do priebehu poradenskej aktivity.
- Usporiadanie priestoru má podporovať rečnícky prejav, interakciu so skupinou a prácu s didaktickými pomôckami.
- Prostredie má pôsobiť neutrálne, profesionálne a bez rušivých podnetov, aby bola zabezpečená objektivita hodnotenia.