

Mediátor/Mediátorka

Odporúčaný profil absolventa akreditovaného vzdelávacieho programu:

Absolvent vzdelávania:

- ovláda teoretické základy interpersonálnej komunikácie a interpersonálnych konfliktov
- pozná alternatívne možnosti riešenia konfliktu, zásady a pravidlá mimosúdneho riešenia sporov
- má znalosti o psychologických aspektoch riešenia konfliktov
- pozná etické aspekty mediácie
- ovláda interpersonálnu komunikáciu, princípy kooperácie a súperenia v medziľudskom styku
- pozná základy právneho poriadku v mediácii, vie vymenovať a uplatniť v praxi právne predpisy súvisiace s mediáciou
- je schopný viesť mediačný proces ako nestranná osoba
- dokáže vytvárať bezpečné prostredie pre zúčastnené strany a facilitovať dialóg medzi nimi
- dokáže identifikovať záujmy a potreby strán v konflikte a podporovať ich pri hľadaní vzájomne prijateľného riešenia
- je schopný spísať dohodu o riešení sporu mediáciou, mediačnú dohodu a vyhotoviť dokumentáciu súvisiacu so začatím a ukončením mediácie
- vie efektívne aplikovať sociálne zručnosti pri vedení mediačného procesu.

Odporúčaný obsah a rozsah akreditovaného vzdelávacieho programu:

Názov odbornej témy	Počet hodín	Teória	Prax
Interpersonálna komunikácia – psychologický a sociálny fenomén; modely komunikácie; efektívna komunikácia a mediácia – hovorenie a počúvanie, práca s neverbalitou, asertívna komunikácia.		5	20
Teória konfliktov a sociálno-psychologické aspekty riešenia konfliktov – kľúčové činitele konfliktu (aktéri, problém, dynamika, stratégie, kauzalita, kontext). Konflikt a motivácia. Stupne konfliktu a rozvoj konfliktu. možnosti riešenia konfliktu.		10	15
Spolu:	50	15	35
Vedenie procesu mediácie – príprava na mediáciu, fázovitý proces mediácie, záver.		5	30
Príprava dohôd – formulácia jednotlivých bodov dohody, jasnosť a zrozumiteľnosť.		5	10
Spolu:	50	10	40
Základy právneho poriadku – súkromné a verejné právo, právna terminológia, formálne a obsahové náležitosti zmlúv a dohôd. Platnosť a účinnosť zmlúv. Druhy právnych aktov		5	5
Zákon č. 420/2004 Z. z. (postup, dohoda, etika, zápis, povinnosti mediátora).		20	20
Spolu:	50	25	25
Tréning sociálnych zručností – komunikačné, vyjednávacie, facilitačné, mediačné.		5	30
Pravidlá správania sa mediátora - etika v praxi mediátora, hodnoty v mediácii, etický problém a etické dilemy.		5	10
Spolu:	50	10	40
Spolu	200	60	140

Poznámky:

Požadované vstupné vzdelanie na zaradenie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

Odporúčané podklady k vypracovaniu učebného plánu a učebných osnov:

Odborné vedomosti:

Názov vedomosti	Špecifikácia vedomosti
Teórie konfliktov, sociálno-psychologické aspekty riešenia interpersonálnych konfliktov.	Atribúty konfliktu, dynamika konfliktu. Fázy konfliktu, eskalácia a deeskalácia konfliktu. Stratégie zvládania konfliktov.
Formy a metódy interpersonálnej komunikácie.	Konštruktívne a deštruktívne formy komunikácie. Bariéry a poruchy medziľudskej komunikácie. Verbálna, neverbálna a paraligvistická komunikácia a riešenie konfliktov. Medzikultúrna senzitivita v komunikácii.
Negociácia.	Pozičné a kooperatívne vyjednávanie. Princípy kooperatívneho vyjednávania.
Facilitácia.	Proces facilitácie, pravidiel, úloh a rola facilitátora.
Mediácia.	Modely mediácie. Facilitatívna mediácia - fázy mediačného procesu a úlohy mediátora.
Právny rámec mediácie v SR.	Zákon o mediácii č. 420/2004Z. z. a súvisiace právne predpisy SR. Druhy právnych aktov.
Etika mediácie.	Hodnoty a princípy v mediácii. Etický kódex.

Odborné zručnosti:

Názov zručnosti	Špecifikácia zručnosti
Interpersonálna komunikácia mediátora	Obnovenie a facilitovanie komunikácie medzi stranami v konflikte. Rešpektujúca komunikácia s osobami zúčastnenými na mediácii. Rozpoznávanie pozitívnych momentov spolupráce.
Komunikovanie so sporovými stranami v jednotlivých fázach mediačného procesu	Identifikovanie záujmov a potrieb strán v konflikte, identifikácia podstaty sporu. Tvorba návrhov na riešenie. Vedenie oddeleného stretnutia. Vyjednávanie v procese tvorby dohody.
Prezentačné a rétorické zručnosti	Zručnosť jasne a presne formulovať otázky, Využívanie základných komunikačných techník – aktívne počúvanie, neutrálny jazyk, empatické porozumenie, prezentovanie, vyjednávanie.
Vedenie procesu mediácie	Sprevádzanie účastníkov konfliktu v jednotlivých fázach mediačného procesu. Dodržiavanie dôvernosti mediačného procesu a etického kódexu.
Náročné situácie v mediácii	Neutralizovanie emočne sýtených výrokov sporových strán. Vyvažovanie mocenskej nerovnováhy medzi stranami. Zachovávanie nestrannosti a neutrality mediátora. Dodržiavanie etiky mediátora.
Tvorba mediačnej dohody	Schopnosť upraviť znenie dohody jazykovo zrozumiteľne a bez možnosti viacerých výkladov. Formulácia SMART. Zabezpečenie formálnej korektnosti v zmysle náležitosti právnych listín.
Kontrola náležitosti právnych dokumentov	Schopnosť identifikovať obsah všetkých právnych náležitostí dokumentu, neodporovanie dobrým mravom, vykonateľnosť dohody.
Sebareflexia mediátora	Schopnosť uvedomiť si vlastné postoje, hodnoty, reakcie, predsudky, stereotypy a ich potenciálny vplyv na proces mediácie.