

Špecialista/Špecialistka ľudských zdrojov (personalista/personalistka)

Odporúčaný profil absolventa akreditovaného vzdelávacieho programu:

Absolvent vzdelávania:

- dokáže navrhnuť proces náboru a výberu zamestnancov,
- vie identifikovať, pritiahnuť a vyselektovať vhodných kandidátov na obsadzované pracovné miesto,
- vie samostatne viesť výberový pohovor,
- pozná kvantitatívne a kvalitatívne kritériá výberu najvhodnejšieho kandidáta,
- dokáže pripraviť a administrovať všetky dokumenty nevyhnutné pre vznik nového pracovného pomeru,
- je schopný nastaviť proces adaptácie nových zamestnancov,
- dokáže nastaviť plán vzdelávania a rozvoja zamestnancov,
- vie navrhnuť vhodné vzdelávacie metódy s cieľom eliminácie nedostatočne rozvinutých kompetencií zamestnancov,
- je schopný vyhodnotiť účinnosť vzdelávania a rozvoja zamestnancov,
- dokáže vyhodnotiť pracovný výkon zamestnanca a navrhnuť opatrenia na jeho zvýšenie,
- vie nastaviť optimálnu mzdovú štruktúru a systém finančných a nefinančných benefitov,
- dokáže riadiť procesy internej komunikácie, zamestnaneckých vzťahov a budovať značku zamestnávateľa,
- dokáže viesť personálne rozhovory v rámci disciplinárnych konaní a zamestnaneckých konfliktov,
- vie aplikovať kvantitatívne a kvalitatívne mechanizmy získavania a analýzy informácií,
- pozná a aplikuje Zákonník práce a ďalšie pracovno-právne predpisy.

Odporúčaný obsah a rozsah akreditovaného vzdelávacieho programu:

Názov odbornej témy	Počet hodín	Teória	Prax
Strategický prístup k riadeniu ľudských zdrojov a personálne plánovanie	15	8	7
Nábor a výber zamestnancov	15	5	10
Adaptácia zamestnancov	15	5	10
Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov	15	5	10
Riadenie a hodnotenie výkonu zamestnancov	15	6	9
Odmeňovanie zamestnancov a systém benefitov	15	6	9
Koncept zvyšovania angažovanosti zamestnancov	15	6	9
Zamestnanecké vzťahy	15	5	10
Spolu	120	46	74

Poznámka:

Požadované vstupné vzdelanie na zaradenie: stredoškolské s maturitou